บว.1

แบบฟอร์มขอทำบัตรนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทำบัตรนักศึกษา
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O ประกาศนียบัตรบัณฑิต O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

<u>มีความประสงค์ขอทำบัตรนักศึกษาโดยได้แนบหลักฐานดังนี้</u>

O 1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป **(หน้าตรง สวมเสื้อทรงสุภาพ)**
O 2. สำเนาใบเสร็จค่าทำบัตรนักศึกษา 100 บาท ชำระเงินได้ที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 2 อาคาร 100 ปี **(กรณีทำบัตรนักศึกษาครั้งแรก / หาย / ชำรุด / บัตรหมดอายุ)**

หมายเหตุ : นักศึกษาใหม่จะต้องดำเนินการทำบัตรนักศึกษา หลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้วภายใน 1 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการทำบัตรนักศึกษาให้กับข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอ
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่	**ส่วนของนักศึกษา**
หลักฐาน O ครบ O ไม่ครบ ขาด..... รับบัตรวันที่...../...../..... ..... บัณฑิตวิทยาลัย วันที่...../...../..... ..... ฝ่ายการเงิน วันที่...../...../.....	**ใบนัดรับบัตรนักศึกษา** รับบัตรนักศึกษาวันที่...../...../..... ..... ผู้รับคำร้อง ..... ผู้ยื่นคำขอ